

# 机关党委巡察整改进展情况通报

根据学校党委巡察工作统一安排，2025年3月31日至5月9日，党委巡察组对机关党委开展了巡察。6月5日，巡察组向机关党委反馈了巡察意见。按照巡察有关规定和工作要求，现将巡察整改进展情况予以公布。

## 一、机关党委履行巡察整改主体责任情况

机关党委高度重视巡察组反馈意见，对巡察指出的问题诚恳接受、照单全收，以高度的政治责任感、认真端正的态度、严谨细致的作风，逐项落实整改任务。整改期间，机关党委全面履行巡察整改主体责任，对照反馈意见和问题清单，研究制定整改方案，明确整改措施和责任人。机关党委书记认真履行整改第一责任人职责，主持召开巡察整改专题会议、整改专题民主生活会，与党委委员逐一开展谈心谈话，督促党委委员按照职责分工完成整改任务，指导相关部门做好有关工作。机关党委加强组织领导，统筹协调，针对巡察反馈意见指出的问题，即知即改、立行立改，有序推进整改工作，努力从源头上解决问题。

## 二、巡察整改任务落实情况

### （一）关于贯彻落实党的路线方针政策和党中央决策部署方面

1. 强化理论武装，提升学以致用能力。一是重视用党的创新理论武装头脑。严格执行“第一议题”制度，将巡察整改工作与深入贯彻中央八项规定精神学习教育紧密结合起来。机

关党委理论学习中心组按照每月至少一次的频率开展学习，近两个月共开展四次集体学习。6月18日，党委副书记韩骏伟列席旁听机关党委理论学习中心组学习，全体委员深入学习习近平总书记重要文章《加快建设教育强国》及配发4篇文章，结合部门工作实际，汇报学习心得。7月3日，补学了《习近平文化思想学习纲要》《中共中央 国务院关于弘扬教育家精神 加强新时代高素质专业化教师队伍建设的意见》等重要文件，认真学习习近平文化思想和习近平总书记关于教育的重要论述。**二是提升学以致用推动工作的能力。**机关党委书记对理论学习中心组成员发言内容进行审查把关，对泛泛而谈、空洞无物的内容提出修改意见，要求学习研讨紧密联系工作实际，真正做到强职能、转作风、解难题。发扬好理论联系实际学风，不断提升政治能力、思维能力、实践能力，真正做到用党的创新理论最新成果武装头脑、指导实践、推动工作。

**2. 严格落实意识形态工作责任制。**党委宣传部与信息网络中心协同发力，对校园网相关图片进行全面筛查和清理。举一反三，对受查处的党员干部有关新闻及时清理，严格新闻发布管理，进一步营造风朗气清网络环境。

**3. 提升职能部门统筹谋划工作水平。**一是对机关工作短板弱项精准施策。教务处已与各教学系部加强沟通，进一步加强对15年以上高等教育教学经历教师的培育工作，目前已组织多次课程思政培训、人工智能赋能教学培训以及校级教研教改项目和校级教师创新大赛，力争在北京市教学名师奖项上有所突破。艺术实践管理中心对包括以学校师生个人为申报主体

的国家艺术基金项目进行重新统计，截至目前共有 35 项。二是日常管理和职能监督持续发力。党委宣传部已将新出台的《干部教育培训工作条例》等重要党内法规纳入理论学习中心组学习计划，并及时关注学习党中央最新指示精神和最新党内重要文件。6 月 10 日，党委宣传部召开信息员业务培训会，进一步规范新闻撰写发布流程，指导提高信息发布准确性。7 月 2 日，组织开展意识形态阵地建设管理情况排查工作。加大二级网站巡看力度，保证新闻内容准确和更新频率。

4. 规范机关合同签订。6 月 12 日，机关党委召开党支部书记工作例会，集中通报机关合同签订不够规范现象，要求相关部门负责人认真核查修改现有合同的不规范问题。相关部门已经与学校法务沟通合同有关事项，特别警惕对方提供格式合同、无范本合同和延用多年合同引用法律条款的有效性，机关各部门负责人将做好合同签订审核把关，严格先审后签杜绝倒签，校核引用现行有效法律，进一步规避潜在法律风险。

5. 补齐信息技术赋能管理服务短板。后勤管理中心加强信息化建设，完善智能报修流程，利用数字国戏系统为师生提供报修平台，提高服务响应率，不断提升师生满意度。教务处与信息网络中心在软硬件条件允许和能够提升使用效率的前提下，不断完善借用教室在线审批工作。

## **（二）关于解决师生身边的不正之风和腐败问题方面**

1. 着力研究解决师生诉求。一是机关党委扛牢责任深度发力。党委委员深入各自联系的党支部，听取基层党员干部和群众意见，指导所联系党支部党建工作；通过机关党委委员会、

党支部书记工作例会、党支部联学联建等方式，深化部门间沟通联系；充分利用好数字国戏，建立信息共享平台，利用信息化手段，提升部门间协作效率。

## 二是指导督促机关各部门研究解决师生诉求。

（1）党院办公室提升管理水平，进一步理顺“国戏诉求在线”办理流程；设置接件后三次提醒功能，完善满意度评价机制，季度工作汇报增设未响应及不满意有关情况；针对学生投诉教职工问题，已增设隐藏诉求学生姓名功能。加大对档案管理的统筹指导力度，完善重要档案清单，形成年度档案工作报告。

（2）学生处拟定《学生公寓控烟管理措施（试行）》，将于近期发布，与后勤管理中心、各教学系建立联动机制，协同开展控烟管理工作。充分发挥学生干部作用，引领学生主动参与到控烟工作中。

（3）人事处在新学期有针对性地结合教师诉求与实际情况进行政策解读，常态化开展咨询服务，做好人事制度宣讲解读。深化落实绩效考核制度，按照《教职工考核办法（试行）》规定，坚持考用结合，充分发挥考核结果的激励作用。

（4）教务处与各教学系部建立联动机制，以微专业开设为契机，针对现有培养方案进行细致的分析和评估，并根据实际情况对个别专业总学分设置进行微调，适度调整部分专业培养方案，以确保各专业培养目标的科学性和合理性。与研究生处建立协同机制，严格督促各系部在9月20日之前提交完成期末考试成绩。

(5) 财务处对部门工作人员开展服务意识教育。6月19日,组织召开财务工作会议,强化服务意识教育,开展采购与报销业务培训,并进行新政策解读。

(6) 科研处建立各系部科研助理和秘书群,持续做好科研项目申报动员工作,对科研项目申报问题及时答疑解惑,一对一进行指导,提高教师的科研积极性。

(7) 交流合作部调整内部分工,选派专人进行归口指导。建立健全与培养系部的协同联动机制,组织国际学生拍摄原创微视频《戏曲无国界 梦想无止境》,抓好留学生培养和思想工作。建立每学年期中期末总结会与专题教育学习相结合的管理机制。

(8) 保卫处与信息网络中心对西门门禁系统设备进行升级改造,解决了东门转门卡人问题。针对校内存在的僵尸车问题,保卫处排查出18辆长期停放车辆,经一对一、点对点联系车主,车辆已全部清理。下一步,将持续做好校园巡查检查,对过夜停放的车辆做好记录,研判可能出现长期停放的情况,及时与车主做好对接,确保校内停车位得到合理使用。认真做好平安校园建设有关工作,力争多加分、少扣分。

(9) 艺术实践管理中心加强对申报艺术基金项目的指导和监督,出台《中国戏曲学院关于国家艺术基金项目的管理办法(试行)》。加大统筹力度,与教务处、各教学系部建立常态化沟通机制,加强对非工作人员进入剧场后台的审批,最大限度消除安全隐患,合理安排教学活动。

(10) 后勤管理中心已对洗碗机进行改造,加大餐具卫生

抽查检查力度，已改造升级浴室淋浴设备。与信息网络中心协调，协同改进学生宿舍门禁系统。

**2. 持续增强教职工纪法意识。**一是机关党委压实责任传导链条。机关党委通过召开党支部书记工作例会，指导各支部加强警示教育，严格防控风险。利用机关党委委员群、机关基层党支部书记群、党支部群定期发送典型案例警示教育。二是各部门协同织密监督网络。人事处（教师工作部）、纪检监察办公室、工会等通过发放学习资料、开展知识问答等形式，加强教职工纪法教育，提高廉洁自律意识。

**3. 加强机关作风建设。**一是优化工作统筹。学生处加强有关工作人员国家奖学金评审工作培训，以发文形式前置本科生国家奖学金评审人选提前酝酿等工作，给基层留足时间，确保上级正式名额下达后，本科生国家奖学金评审工作有序开展。二是精细开展工作。交流合作部对相关工作人员加强教育，自查所有出访公示材料，避免出现类似情况。党委组织部、党院办公室、纪检监察办公室及时修订文件错误，举一反三对其他文件进行筛查。三是提升宣传质效。党委宣传部在修改巡察指出的新闻内容基础上，对各单位发布的新闻内容进行准确性核查及确认。同时加强对习近平总书记重要回信精神的学习和学校重点工作的了解，加强新闻审核把关，避免出现内容不准确和表述错误。

**4. 规范准确公开信息。**教务处根据巡察反馈意见，逐条核对，修改本科教学质量报告内容。今后撰写发布本科教学质量报告等重要信息时，将更加严谨细致开展工作，认真审核把关，

确保信息公开的准确性、权威性。

### **（三）关于基层党组织和党员队伍建设方面**

**1. 加强机关党委自身建设。**一是发挥好统筹协调作用。机关党委激励机关党员干部创造性开展工作，对取得创新性工作成绩的教职工，在评奖评优、提拔晋升等方面给予优先考虑；进一步指导推进机关各党支部党建特色品牌建设，找准党建与业务融合切入点，持续做好“样板支部”培育工作。二是**强化基层党建业务水平。**对机关党委会的有关记录核实情况后修正，并健全书记审核把关机制。党委组织部强化业务培训，组织党务干部学习相关制度；指导各支部完善审核流程，实行“记录人+分管领导”双把关机制；定期开展检查，对会议记录进行抽查，发现问题及时整改，确保记录严谨、程序可追溯。

**2. 规范基层党建工作。**机关党委指导相关党支部召开支部委员会，纪检委员已独立设置。完善监督机制，明确纪检委员的职责和要求，充分发挥纪检委员“探头”作用。机关党委指导相关党支部开展规章制度学习，提高基层党建工作规范化水平。指定好专人规范整理会议材料，分类归档，确保资料完整可查。机关各党支部根据巡察反馈意见，认真整改完善，并对其他文件内容逐一核对检查。

**3. 提高对“三会一课”重视程度。**学生处、团委党支部认真学习文件政策，明确相关内容及时间，修改调整现有错误。信息网络中心图书馆联合党支部修改党课 PPT 的相关内容，今后将加强党课内容审查，确保内容准确规范。

**4. 以高质量党建引领保障机关业务工作**

（1）党委宣传部对《理论学习微课堂》有关内容进行了调整，将加强对理论知识和上级文件的学习，确保各项工作开展有据可依。

（2）人事处加强对上级政策和规定学习，不断提高政策执行规范性。认真核查公告和通知援引条款的有效性，做到凡援引必对标核查，确保业务工作规范开展。

（3）学生处、团委按照《党政机关公文处理工作条例》，及时修订现有发文格式，加强公文写作规范。

（4）教务处认真学习落实《中华人民共和国保守国家秘密法》，严格依规依法做好保密工作。规范推荐名单人员公示，严格执行回避制度。按照《中国共产党巡视工作条例》关于巡察办的职能定位，修订相关文件。

（5）交流合作部对工作人员加强教育，自查出访公示所有材料，避免出现类似问题。

（6）财务处对于采用询价方式进行的采购行为，加大监督力度，严格把关，指导有关单位提供具体明确的询价情况说明，在业务培训基础上，要求各单位的采购行为严格按照新修订的《采购管理办法》执行。

#### **（四）关于巡察整改和成果运用方面**

1. **大力加强机关制度建设。**机关党委已根据市委办公厅关于文件清理工作的最新要求，通过“大修”和“小修”两种方式对文件进行修订，“小修”即大部分内容有效、个别条文或表述需要修改。“大修”即需要对照上级文件要求和学校工作实际，全面进行修改完善。



适用于“小修”的部门 13 个制度文件，出自党院办公室、党委组织部、党委宣传部、学生处、教务处、财务处、审计处、图书馆共 8 个部门，已于 9 月 10 日党委常委会会议审议通过。

确需要“大修”的 6 个制度文件，5 个已经党委常委会会议或院长办公会审议通过。《中共中国戏曲学院委员会关于践行监督执纪四种形态的实施办法》（党发〔2017〕21 号）已废止。

需要修订的内控制度，有信息网络中心《信息化管理制度手册》、保卫处《保卫管理制度》、艺术实践管理中心《中国戏曲学院剧场管理规定》、后勤管理中心《后勤管理制度手册》，按照上级有关制度进行了修订，举一反三对其他文件查漏补缺。

**2. 严格固定资产管理。**财务处在对历史遗留问题进行充分摸底的基础上，分门别类制定了不同的解决方案。新学期将会同人事处、离退休办公室和相关单位（部门），对退休、调离教职工名下的资产进行全面清理。

**3. 提高宣传工作的针对性和实效性。**教务处、科研处、学生处等相关部门及时调整更新官网官微有关板块的内容，撤换过时陈旧的内容，按照文件要求修改替换。党委宣传部召开二级党组织宣传委员、相关单位（部门）信息员业务培训会议，规范新闻发布审批工作流程，严格落实“三审三校”制度，定期巡看二级自媒体平台 and 网站更新情况，抽查二级单位新闻稿件。

### 三、下一步工作打算

机关党委将以习近平总书记重要回信精神为根本遵循，增

强政治意识，落实主体责任，巩固拓展成果，认真履行全面从严治党主体责任，把具体问题整改与构建长效机制有机结合起来，发挥党组织的引领保障作用，努力以巡察整改新成效推动机关事业高质量发展。

欢迎广大干部群众对巡察整改落实情况进行监督。如有意见建议，请及时向我们反映。联系方式：010-63337576；通讯地址：北京市丰台区万泉寺 400 号中国戏曲学院办公楼 406 房间；邮编：100073；电子邮箱：jgdw@nacta.edu.cn。

中共中国戏曲学院机关委员会

2025 年 10 月 20 日